

Checkliste: Vorbereitungen auf ein Auslandspraktikum

Wenn Sie ein Pflichtpraktikum, ein freiwilliges Praktikum oder eine praktische Tätigkeit im Rahmen Ihrer Abschlussarbeit im Ausland anstreben, kann Ihnen diese Checkliste eine Hilfe sein, die für Sie wichtigen Informationen zusammenzutragen und die anfallenden Fristen einzuhalten. Dabei sollten Sie möglichst frühzeitig (6-8 Monate) mit den Recherchen beginnen und dabei folgende Empfehlungen beachten:

1. **8-10 Monate vor dem geplanten Praktikumszeitraum**
 - Kosten kalkulieren (Lebenshaltungskosten siehe [Homepage des Deutschen Akademischen Austauschdienstes](#) Land auswählen-> Hintergrundinformationen-> Vor Ort-> Lebenshaltungskosten)
 - Praktikumsangebote einsehen (siehe [Tipps für die Praktikumsuche](#))
 - Kontakt zu ausgewählten Unternehmen aufnehmen (siehe [Tipps zur Bewerbung im Ausland](#))
 - Inhalte des angestrebten Vorhabens mit dem [Praktikantenbeauftragten](#) besprechen
2. **3-4 Monate vor dem Praktikum**
 - Konditionen des Praktikums absprechen und Vertrag unterzeichnen
 - Pflichtpraktikum bis zum 20. Juli (fürs Wintersemester) oder 20. Januar (fürs Sommersemester) im [Praktikantenamt](#) melden
 - Melden Sie die Auslandspraktikum im [Mobilitätsportal](#) der Hochschule Augsburg
 - Förderung beantragen: ERASMUS-Mobilitätsstipendium beantragen Sie über das Mobilitätsportal, einen Auslandszuschuss hingegen per Antrag im International Office und Auslands-BAföG beantragen Sie im [zuständigen BAföG-Amt](#) (siehe auch [Finanzierung](#))
 - Visum beantragen (siehe [Vorbereitung auf den Auslandsaufenthalt](#))
 - Gültigkeit des Reisepasses prüfen (der Reisepass sollte mindestens 3 besser 6 Monate über den geplanten Auslandsaufenthalt hinaus gültig sein)

2 Monate vor dem Praktikum
3.
 - Für ausreichend Versicherungsschutz sorgen, also Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung (siehe [Vorbereitung auf den Auslandsaufenthalt](#))
 - Wohnraum am Zielort suchen, z.B. über das Unternehmen
 - Reiseplanung: Anreise organisieren, eventuell für Adapter und spezielle Kleidung sorgen, Gültigkeit des Führerscheins im Zielland prüfen und ggf. internationalen Führerschein beantragen. Hinweise hierzu gibt Ihnen die [Botschaft Ihres Ziellands](#)
 - Ggf. Zwischenmieter für Zimmer im Heimatland suchen
 - Informationen über Zielland, -ort und -kultur einholen (siehe [Vorbereitung auf den Auslandsaufenthalt](#))

4. **3-10 Tage vor dem Praktikum**

Frühzeitig anreisen, Zimmer beziehen oder sich erst im Hostel einquartieren und auf Wohnraumsuche begeben, ggf. fehlende Dinge (z.B. Geschirr) besorgen

Beim Arbeitgeber melden

Meldung bei der Behörde vor Ort, eventuell Führerschein umschreiben lassen, ggf. Konto am Zielort eröffnen

5. **Nach dem Praktikum**

Wenn Sie nach dem Praktikum reisen wollen, beachten Sie die Reisebestimmungen, die für die Art Ihres Visums gelten

Denken Sie an Ihre fristgerechte [Rückmeldung](#) an der Hochschule Augsburg

Reichen Sie abschließende Unterlagen im International Office ein (z.B. ERASMUS). Schreiben Sie einen [Erfahrungsbericht](#) und senden ihn ans International Office (international@hs-augsburg.de) damit von Ihren Erfahrungen andere Studierende profitieren können.