

2017 학년도 1 학기 초청교환학생 오리엔테이션
Incoming Exchange Student Orientation



국민대학교 국제교류팀
International Affairs Division

목 차

Table of Contents

1. 국제교류팀 소개 (International Affairs Division)	P1 ~ P3
2. 학사일정 (Academic Calendar)	P4 ~ P6
3. 외국인등록증, 보험가입, 학생증 발급 안내 (Alien Registration, Insurance, ID Card)	P7 ~ P15
4. 학사안내 (Academic affairs)	P16 ~ P19
① 강의시간표 (Time Table)	
② 수강신청 (Register for Courses)	
③ 성적평가 (Grading)	
5. 학교생활 안내 (University Life)	P20 ~ P36
① 기숙사 안내 (Dormitory)	
② 도서관 (Sungkok Library)	
③ 기타 편의시설 (University Facilities)	
④ 교통 안내 (Transportation)	
6. 캠퍼스 지도 (Campus map)	P37
7. 무선인터넷 연결방법 (How to Connect to Wi-Fi)	P37 ~ P49

국제교류팀 소개

(International Affairs Division)

국제교류팀 (International Affairs Division)

■ 국제교류팀 (International Affairs Division)

국제교류팀은 해외 대학과의 교류협정 체결, 학생 교류 프로그램, 외국인 유학생 입시 업무를 담당하고 있습니다. 특히 국제교류팀에서는 해외 자매대학에서 초청된 학생들이 성공적으로 한국 유학생생활을 할 수 있도록 학생들에게 다양하고 직접적인 도움을 주고 있습니다. 국민대학교에서 공부하는 동안 도움이 필요하거나 궁금한 점이 있으면 국제교류팀을 찾아오기 바랍니다!

The International Affairs Division is here to help you get accustomed to your new campus life. Settling down in a new environment can be frustrating at times, but you do not have to worry. International Affairs Division provides lots of useful information and guidelines to help you adjust. You are always welcome to visit us. For any concerns you might have, please feel free to visit us.

■ 국제교류팀 안내 (Location & Contact Information)

- 위치 : 글로벌센터 202호_ Location : Room 202, Global Center
- 전화번호 (Tel) : 02) 910-5833, 5803, 5806
- 팩스 (Fax) : 02) 910-5830
- 홈페이지 (Homepage) : <http://iat.kookmin.ac.kr>

■ 국제교류팀에게 알려줄 것! (Please inform us below!)

- 학생의 한국 전화번호_Your Korean phone number
- 이메일 주소 _ Your e-mail address when changed
 - * 많은 공지사항들이 이메일로 발송됨 _ Many notices will be announced by e-mail
- 걱정 또는 문제가 있는 경우 _ Any concerns or problems you might have

■ HELP Desk 운영안내

- 교환학생의 원활한 학교생활을 돕기 위해 국제교류팀 HELP Desk 운영
We operate HELP desk for your settling down well in Kookmin University.
- 학생증 신청, 종합정보시스템 이용, 기타 생활 안내 등 다양한 지원
HELP desk supports students in applying for student ID, using the KTIS system and so on.
- 운영시간: 3월2일~3월7일, 10:00~12:00, 13:00~17:00 (주말제외)
운영장소: 글로벌센터 207호

Open Hours: From 2th March to 7th March, 10:00~12:00, 13:00~17:00
(Not available on weekend)

Place: Room 207, Global Center

학사 일정

(Academic Calendar)

2017 학년도 학사일정 (Academic Calendar 2017)

1 st (Spring) semester	
• 1st(Spring) semester begins	Mar. 2(Thu)
• Course add & drop period	Mar. 2(Thu) ~ Mar. 09(Thu)
• Mid-term examinations	Apr. 20(Thu) ~ Apr. 26(Wed)
• Buddha's Birthday	May. 3(Wed)
• Children's Day	May. 5(Fri)
• Memorial Day	Jun. 6(Tue)
• Course registration for Summer sessions	Jun. 7(Wed) ~ Jun. 9(Fri)
• Final examinations	Jun. 8(Thu) ~ Jun. 21(Wed)
• Tuition payment period for Summer sessions	Jun. 13(Tue) ~ Jun. 15(Thu)
• Summer vacation begins	Jun. 22(Thu)
• Summer session period	Jun. 22(Thu) ~ Jul. 13(Thu)
• Course registration for Fall semester	Aug. 08(Tue) ~ Aug. 18(Fri)
• Independence Day (national holiday)	Aug. 15(Tue)
• Tuition payment for Fall semester	Aug. 21(Mon) ~ Aug. 24(Thu)
• Commencement	Aug. 23(Wed)

2nd (Fall) semester	
• 2nd(Fall) semester begins	Aug. 28(Mon)
• Course add & drop period	Aug. 28(Mon) ~ Sep. 04(Mon)
• Foundation Day	Oct. 3(Tue)
• Thanksgiving(Chuseok) holiday	Oct. 4(Wed) ~ Oct. 6(Fri)
• Hangeul Day	Oct. 9(Mon)
• Mid-term examinations	Oct. 16(Mon) ~ Oct. 20(Fri)
• Kookmin University 71 th Anniversary	Oct. 18(Wed)
• Course registration for Winer sessions	Nov. 28(Tue) ~ Nov. 30(Thu)
• Final examinations	Dec. 04(Mon) ~ Dec. 15(Fri)
• Tuition payment period for Winter sessions	Dec. 05(Tue) ~ Dec. 07(Thu)
• Winter vacation begins	Dec. 18(Mon)
• Winter session period	Dec. 18(Mon) ~ Jan. 11(Thu)
• Christmas	Dec. 25(Mon)

외국인등록, 보험, 학생증 안내

(Alien Registration, Insurance, ID Card)

외국인등록 안내 (Alien Registration)

한국에서 90일 이상 체류하는 모든 외국인은 90일 이내에 외국인 등록을 해야 합니다. 학생들은 한국에서 한 학기 이상 대학교를 다니기 때문에 꼭 외국인 등록을 마쳐야 합니다. 외국인 등록을 하기 위해서는 서류를 작성한 다음 출입국관리사무소를 예약 방문해야 합니다. 이 절차는 복잡하고 시간이 많이 걸리므로 대행 서비스를 다음과 같이 안내합니다.

All foreigners intending to stay in Korea for more than 90 days must do alien registration within 90 days from entry. As you will be studying at Kookmin University for at least one semester, you must do the registration. As the progress is complicated and takes time, we would like to inform you about the Univservices which can expedite the process.

외국인 등록증 신청 절차 (Applying for the alien registration)



■ 서비스 절차 (Service Process)

- 외국인등록신청서 작성 및 필요서류 준비
Fill out the application and collect all necessary documents
- 3월 6일에 서류 제출
Submit documents on Mar. 6th
- 단체로 출입국관리사무소를 방문하여 지문 등록 (일시 추후 공지, 버스 제공)
Visit the immigrations office to have the finger prints taken (Date and time will be announced, Transportation provided)
- 외국인등록증 발급 시 학생에게 전달
Once it is issued, we will hand over the alien registration card to you.

■ 제출 서류 (Application documents)

- 수수료 ₩60,000 (현금) Fee ₩60,000 (By cash)
- 컬러사진(3.5x4.5cm) 1매 1 Color Photograph (3.5x4.5cm)
- 여권(실물과 복사본), 비자 사본 Passport(Original & 1 copy), Copy of your visa
- 거주지 증명 Proof of residence in Korea
 - * 생활관에 거주하는 경우 생활관에 미리 요청
 - * If you are staying at the dormitory, please ask the dormitory office

■ 서류 제출 (Summiting the application)

- 일시 : 3월 6일(월) 10시~ 16시
Date & Time : Mar. 6th (Mon), 10 am to 4 pm
- 제출 장소 : 글로벌센터 203호 (국제교류팀 옆)
Location : Room 203 Global Center (besides the International Affairs Division)

■ 유의사항 (Import notices)

- 학생이 개별적으로 외국인 등록을 하는 경우 온라인 예약 신청을 해야 하나 예약이 3주 이상 밀려있음
If you would like to make the Alien registration on your own, you need to make an online reservation but the reservation is booked for 3 weeks.
- 외국인등록증이 없는 경우 은행 계좌 개설, 학생증 발급 등이 불가함
You will not be able to open a bank account or receive the student ID card without the Alien registration card
- 외국인등록을 하지 않는 경우 벌금이 부과될 수 있음
You will be fined for not making the alien registration
- 외국인등록증을 받기까지 시간이 많이 소요될 수 있음
It could take quite a time to receive an alien registration card.

■ 기숙사 주소 안내 (Address for the university dormitories)

- 교내(On campus) 서울시 성북구 정릉로 77 국민대학교 생활관
 - 정릉(Jeongneung) 서울시 성북구 솔샘로 44 국민대학교 정릉생활관
 - 길음(Gireum) 서울시 성북구 삼양로 22 국민대학교 길음생활관
- ※주소 뒤에 동/호실 기입 (write your room number at the end)

유학생 보험 (Student Insurance)

■ 유학생보험 의무 가입 (Student Insurance)

- 외국인 유학생은 '유학생보험'을 반드시 가입하여야 함.

Health insurance is mandatory for all international students attending KMU.,

- 보험 미가입 시 '장학금' 제한, '기숙사' 거주 제한, '증명서' 발급 제한, '문화체험 신청' 제한 등 각종 제재가 따름.

International students who do not have insurance are not able to live in the dormitory, and get any certifications, scholarships, etc. Failure to have an insurance plan will result in many restrictions in staying and studying at KMU.

■ 보험 가입 옵션 (Options for Purchasing Insurance)

- 본국에서 보험을 가입한 학생

Students who purchased insurance at their home country

- 국제교류팀에 증빙서류 제출

Submit your insurance certificate/policy to the International Affairs Division

- 제출마감일 : 3월 9일(목) 17:00

Deadline: 9th March (Thu), 17:00

- 본국에서 유학생보험을 미가입한 학생

Students who did not purchase insurance at their home country

- 의무적으로 가입해야 하며, 지정된 일시 및 장소에 방문하여 보험 가입 필요

Purchasing an insurance policy is compulsorily and must come to the below location at stated time

- 방문일시 : 3월 3일(금) 14:00~16:00

Visiting Dates & Time: 3th March (Fri) 14:00~16:00

- 방문장소 : 외국인유학생지원센터 (글로벌센터 1층)

Location: International Students Service Center (1st floor in Global Center)

※ 방문시 반드시 여권사본을 소지할 것

Students must bring a copy of their passport

■ 보험금 청구 신청 Claims for Insurance Benefits

- 병원 진료를 받은 학생은 병원비 일부를 보험금으로 받을 수 있음.

Students who visits the hospital can file for a reimbursement to the insurance company.

- 제출서류 : 신분증사본, 통장사본, 병원 진료확인서(처방전), 약국영수증(병원처방전 필수, 카드결제 영수증은 안 됨)

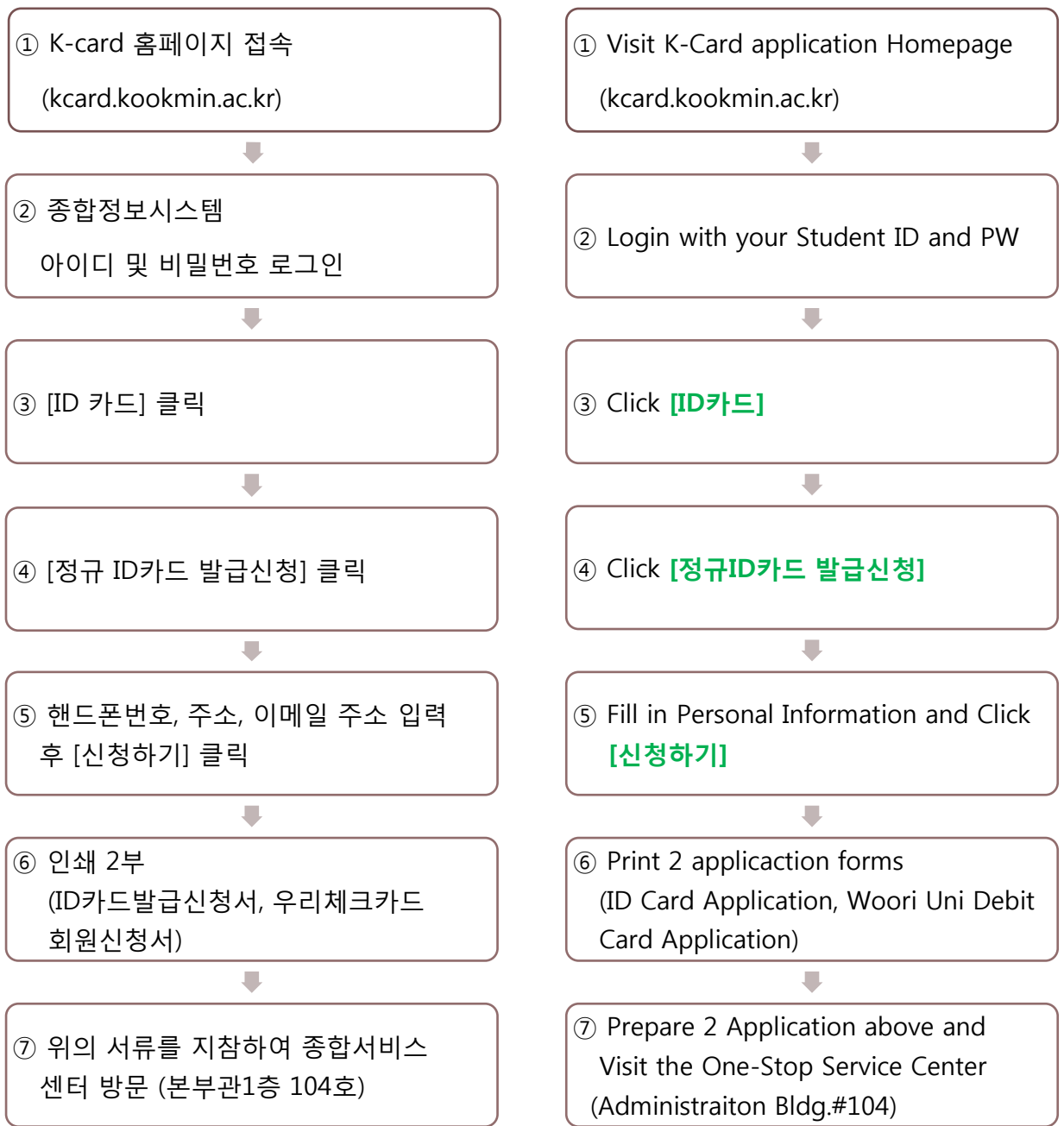
Required Documents : Copy of Alien Registration Card, Copy of Bank Account, Chart describing the hospital visit(diagnosis certificate), Receipt from pharmacy(Credit card receipt is not acceptable)

- 보험상담 : 매주 금요일 오후 2시~4시

Counseling for Insurance : Every Friday 2 ~ 4 pm

학생증 발급 (Student ID Card)

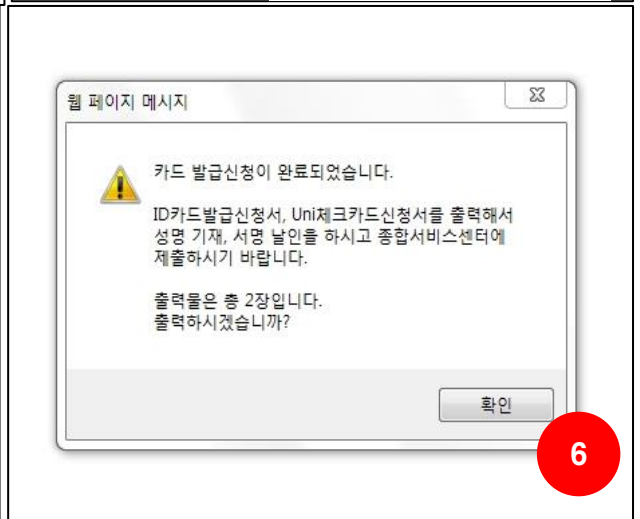
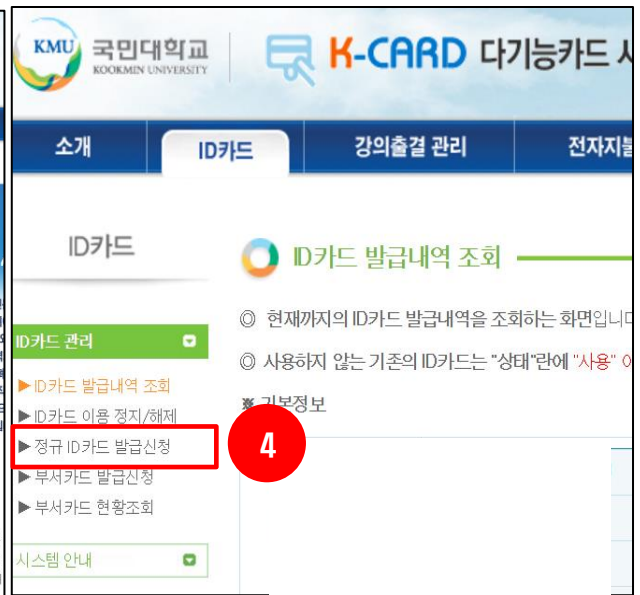
- 신청기간 : 2017.03.20.(월) 이후 (단, 외국인등록증을 발급 받은 자에 한함)
Apply Period : From 20th March (Mon) ~
* **Alien Registration card is required**



■ 신청방법 How to Apply

1 Kcard.kookmin.ac.kr





■ 준비물 및 서류제출 (Required Documents)

- 본부관 1층 종합서비스센터 방문하여 학생증을 발급받을 시 준비물
ID카드발급신청서, 외국인등록증, 반명함판 칼라사진1매

Preparation materials to submit when visiting One-Stop Service Center

on the 1st Floor of Administration Hall:

Application form printed from the KCARD, Alien Registration Card,

One 3×4cm size photo

- 학생증에 체크카드 기능 추가를 원할 경우, 복지관 2층 우리은행 방문 후 등록.
ID카드발급신청서, 외국인등록증, 학생증 지참

**Visit Woori Bank located on the 2nd floor in the Student Union Building
if you want to add debit function in your ID card**

Prepare Application, Alien Registration Card, Student ID Card

■ **임시 학생증 (Temporary student ID card)**

- 임시 학생증을 발급받고자 하는 학생은 반명함판 사진 1장을 가지고 HELP desk 방문

If you want to make a temporary student ID card, visit the HELP desk with your picture. (3*4cm size preferred)

학사 안내

(Academic Affairs)

■ 강의시간표 Time Table

* 교시제 : 1교시 ~ 14교시(09:00 ~ 22:30) : 50분 수업 / 10분(5분) 휴식

* Block 1 : 1 ~14 (09:00 ~ 22:30) : 50 min / Break Time 10 min(5 min)

* 블록제 : A교시 ~ I교시(09:00 ~ 22:05) : 75분 수업 / 15분(10분) 휴식

* Block 2 : A ~ I (09:00 ~ 22:05) : 75 min / Break Time 15 min(10 min)

주간 시간표 Schedule (Day)				야간 시간표 Schedule (Night)			
교시 Block	시간 Time	교시 Block	시간 Time	교시 Block	시간 Time	교시 Block	시간 Time
1	09:00~09:50	A	09:00~10:15	10	18:00~18:50	G	18:00~19:15
2	10:00~10:50	B	10:30~11:45	11	19:55~19:45	H	19:25~20:40
3	11:00~11:50	C	12:00~13:15	12	19:50~20:40	I	20:50~22:05
4	12:00~12:50	D	13:30~14:45	13	20:45~21:35		
5	13:00~13:50	E	15:00~16:15	14	21:40~22:30		
6	14:00~14:50	F	16:30~ 17:45				
7	15:00~15:50						
8	16:00~16:50						
9	17:00~17:50						

■ 수강신청 방법 How to Register for Courses

1. 수강신청_Course Registration

본교 홈페이지(www.kookmin.ac.kr) → 홈페이지 하단 '종합정보시스템' 클릭 → 로그인(ID : 학번, 최초 P/W : 이메일 발송) → P/W 변경 → 좌측 '수강정보' 클릭 → '수강정보' 하단의 '수강신청' 클릭

KMU Website(www.kookmin.ac.kr) → Click '종합정보시스템' → Login(ID : Student Number, P/W : Sent to e-mail) → Change P/W → Click '수강정보' → Click '수강신청'

2. 수강신청 내역 확인_Checking Course Schedule

'수강정보' 하단의 '수강신청내역 출력' 클릭하여 확인

Checking the confirmed Schedule : Click '수강신청내역 출력' under '수강정보'

3. 시간표 출력 How to Print Out Your Class Schedule (Time Table)

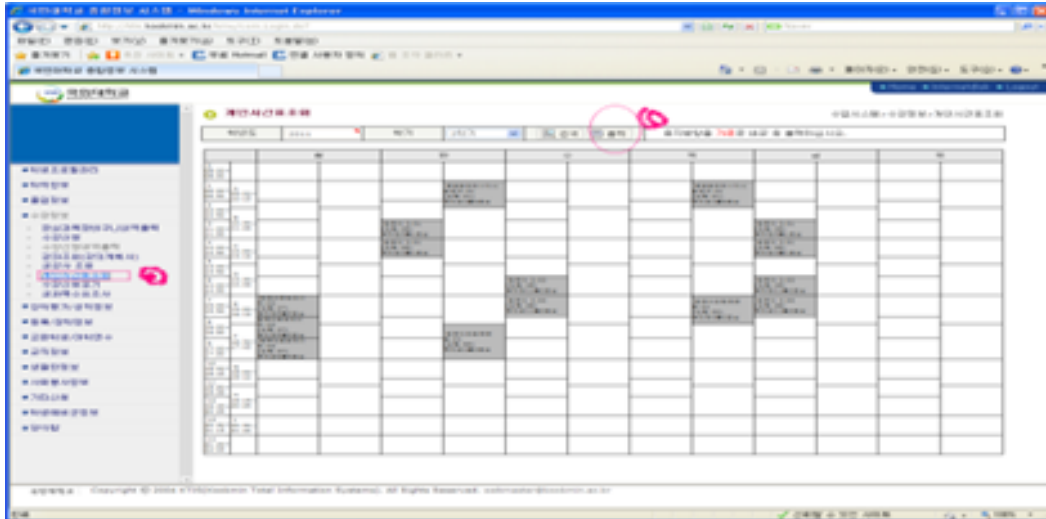
① 내역 조회 및 출력 : 종합정보시스템 → 수강정보 → 수강신청내역출력 → 출력

Checking and Printing Timetable : Log-in to Kookmin Total Information System (KTIS, <http://ktis.kookmin.ac.kr>) → Click "수강정보" (Registration Information) → Click "수강신청내역출력" (Print Course Registration Details) → Click "출력" (Print)



② 시간표 출력 : 종합정보시스템 → 수강정보 → 개인시간표조회 → 출력

Printing out Timetable : Log-in to the Kookmin Total Information System (KTIS, <http://ktis.kookmin.ac.kr>) → Click "수강정보" (Registration Information) → Click "개인시간표 조회" (Check Personal Timetable) → Click "출력" (Print)



■ 성적평가 Grade

□ 평가 기준 Evaluation Factor

출석, 과제, 중간시험, 수시평가, 기말시험을 종합적으로 평가함.

* 3회 이상 결석 시, F를 받을 수 있음!

Student's academic performance is evaluated according to exams, assignments, attendance and class participation.

*Students can fail a course with 3 or more absences!

□ 성적 부여 Grades and GPA

성적(Grade)	평점(GPA)	100점 만점(Score)
A+	4.5	95-100
A	4.0	90-94
B+	3.5	85-89
B	3.0	80-84
C+	2.5	75-79
C	2.0	70-74
D+	1.5	65-69
D	1.0	60-64
F	0.0	59 이하

학교생활 안내

(Campus Life)

■ 기숙사 (Dormitory)

□ 시설현황 Types of Dormitory

- 교내생활관 (On-Campus Dormitory)
- 교외생활관 (Off-Campus Dormitories): 길음(Gireum), 정릉(Jeongneung)
- 교외레지던스 (Off-Campus Residence): Stay for you

□ 생활관비 납부안내

- 교내, 정릉, 길음 생활관 : 기숙사별 고지서 발급받은 후, 은행 납부
On-Campus & Jeongneung & Gireum Dormitory : Complete the payment by bank transfer after you receive the notice from dormitory.
- 교외레지던스 Stay for you : 레지던스에서 납부 방법 학생들에게 공지
"Stay for you" residence will inform you about how to pay the bill.

* 의무 결핵 검사 Mandatory TB Test *

-생활관 거주를 위해서는 결핵검사표 제출이 필수임.

-성북보건소에서 결핵 검사 가능 (여권사본 또는 외국인등록증 필수)

It is mandatory for students who live in dormitory to submit a Tuberculosis(TB) Test Certificate.

TB Test is available at Seoung-buk Public Health Center.

(A copy of passport or alien registration card is required).

성북보건소 (Seongbuk Public Health Center)

* 성북 보건소 (Seongbuk Public Health Center)

· 전화번호 (Phone number) : 02-920-1940, 02-920-1971~1973

· 위치 Location



* 성북보건소 가는 법 Visiting the Seongbuk Health Center

버스 : 1213, 7211 탑승 → 종암경찰서 정류장 하차 → 도보 15분

By bus : Take 1213 , 7211 → Get off at Jongam Police Station → 15 minutes walk

택시 : '성북구보건소'에 가자고 함 (요금 : 약 7,000~8,000원)

By taxi : Ask the driver to go to "성북구보건소" (Fare : 7,000~8,000won)

Guideline for TB test in Seongbuk Public Health

1. Fill out the application form on the desk and submit it to Reception.



2. Go to 2nd Floor and visit the Radiation Room to get the test done. When finished, move to the Tuberculosis Office and get it done as well.



3. You can take the medical certificate after 5 days from the test date.

A copy of passport, a photo, the Receipt and fee 1,500 won are required.

■ 성곡 도서관 (Sungkok Library)

1. 개관시간 Library Hours

구분 Open Hours		도서관 Library	정기간행물실, 참고·고전도서실 Newspaper/Magazine Room, Reference Room	멀티미디어 정보실 Multimedia Room	자유열람실 Reading & Study Room
학기 중 During Semester	월~금 Mon~Fri	09:00~21:00	09:00~21:00	09:00~21:00	05:00~23:00 (연중무휴)
	토 Sat	10:00~14:00	10:00~14:00	휴실 Closed	
	일 Sun	10:00~14:00	휴실 Closed	휴실 Closed	
방학 중 During Break	월~금 Mon~Fri	09:30~16:00	09:30~16:00	09:30 ~ 16:00	(Open throughout the year)
	토 Sat	10:00~14:00	휴실 Closed	휴실 Closed	
	일 Sun	휴실 Closed	휴실 Closed	휴실 Closed	

2. 이용안내 How to Use the Library

- ① 도서관 출입 시 ID(학생증)카드를 소지해야 함.

Students need a student ID cards to enter the library

- ② 도서관 홈페이지에서 전자책 대출, Web DB 이용, 스터디룸 예약 등 가능

Students can borrow E-book, take advantage of Web DB and reserve the Study Room at the library website.

- ③ 일반도서의 관외대출은 불가함

Books are not allowed to be taken out of the library. (Except E-books)

* 이용관련 자세한 내용은 도서관 홈페이지 참고 : lib.kookmin.ac.kr/en/index.ax

For more information, visit the library website : lib.kookmin.ac.kr/en/index.ax

■ 의무실 (Medical Clinic)

□ 위치 : 종합복지관 4층 (4th Floor, Student Union)

□ 운영시간(Open Hours)

학기중 운영시간 Open Hours During Semester		방학중 운영시간 Open Hours During Break	
평일 Weekday	주말 Weekend	평일 Weekday	주말 Weekend
09:00~21:00	휴점 Closed	09:30~16:00	휴점 Closed

□ 몸이 아플 경우, 의무실에서 상담 후 필요한 상비약을 받을 수 있음

If you're sick, you can visit medical clinic to consult and take a medicine.

■ 공동 개방전산실 (Open Computer Labs on Campus)

Location	Room	Open Hours (Mon ~ Fri)	
		During Semester	During Vacation
Bugak Hall	Room 509	9:00 ~ 22:00	9:00 ~ 17:00
	Room 511	9:00 ~ 22:00	9:00 ~ 17:00
College of Science	Room 321	9:00 ~ 22:00	9:00 ~ 17:00
College of Engineering	Room B106 (Basement Floor)	9:00 ~ 22:00 (Sat. 09:00 ~ 17:00)	9:00 ~ 17:00
College of Economics & Commerce	Room 510	9:00 ~ 22:00 (Sat. 09:00 ~ 17:00)	9:00 ~ 17:00
College of Arts	Room 226	9:00 ~ 22:00	9:00 ~ 17:00
Building No. 7	Room 449	9:00 ~ 22:00	9:00 ~ 17:00
College of Law	Room 102	9:00 ~ 22:00	9:00 ~ 17:00

■ 식당 (Cafeteria)

식당 Cafeteria	위치 Location	학기중 운영시간 Open Hours During Semester		방학중 운영시간 Open Hours During Break	
		평일 Weekday	주말 Weekend	평일 Weekday	주말 Weekend
		학생식당 Student cafeteria	종합복지관1층 1 st Floor Student Union	08:00~19:00	08:30~15:00
한울식당 Hanul cafeteria	법학관 B1층 B1 Floor School of Law	08:30~19:00	휴점 Closed	11:00~18:00	휴점 Closed
교직원식당 Faculty restaurant	종합복지관1층 1 st Floor Student Union	11:30~15:00 17:00~18:30	휴점 Closed	11:30~14:00	휴점 Closed
생활관식당 Dormitory cafeteria	생활관 1층 1 st Floor On-Campus Dorm	07:30~09:00 11:50~13:00 17:30~19:00	07:30~09:00 11:50~13:00 17:30~19:00	08:00~09:00 11:30~13:00	08:00~09:00 11:30~13:00
청향 Cheong Hyang	법학관 5층 5 th Floor School of Law	11:30~14:00 17:00~19:30	11:30~ 14:00	11:30~14:00 17:00~19:30	11:30~14:00 일요일 휴점 Closed on Sun

■ 매점 (Convenience Store)

매점 Convenience Store	위치 Location	학기중 운영시간 Open Hours During Semester		방학중 운영시간 Open Hours During Break	
		평일 Weekday	주말 Weekend	평일 Weekday	주말 Weekend
북악관 매점 Bugak Hall	북악관 1층 1 st Floor	08:30~21:30	휴점 Closed	09:00~18:00	휴점 Closed
과학관 매점 College of Science	과학관 B1층 B1 Floor	08:30~19:00	휴점 Closed	08:30~17:00	휴점 Closed
도서관 매점 Library	도서관 B1층 B1 Floor	08:30~19:00	휴점 Closed	09:00~17:00	휴점 Closed
공학관 매점 College of Engineering	공학관 1층 1 st Floor	08:30~21:00	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00
복지관 매점 Student Union	종합복지관 1층 1 st Floor	08:30~21:30	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~17:00
			일요일 휴점 Closed on Sun		일요일 휴점 Closed on Sun
법학관 매점 College of Law	법학관 1층 1 Floor	08:30~19:00	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00
			일요일 휴점 Closed on Sun		일요일 휴무 Closed on Sun
예술관 매점 College of Arts	예술관 1층 1 st Floor	08:30~21:00	08:30~18:00	08:30~19:30	09:00~18:00

■ 스낵&카페 (Snack&Cafe)

매장 Store	위치 Location	학기중 운영시간 Open Hours During Semester		방학중 운영시간 Open Hours During Break	
		평일 Weekday	주말 Weekend	평일 Weekday	주말 Weekend
맘스터치 Mom's Touch Hamburger	공학관 1층 1 st Floor College of Engineering	10:00~20:00	10:00~18:00	11:00~18:00	11:00~18:00
			일요일 휴점 Closed on Sun		일요일 휴점 Closed on Sun
델리버스 이탈리안 (Delibus Italian)	종합복지관1층 1 st Floor Student Union	10:00~20:00	11:00~18:00	10:00~18:00	11:00~17:00
			일요일 휴점 Closed on Sun		일요일 휴점 Closed on Sun
플레이스 N 제과점 Place N Bakery	종합복지관2층 2 nd Floor Student Union	08:00~19:00	09:00~18:00	08:00~19:00	휴점 Closed
			일요일 휴점 Closed on Sun		
과학관 커피점 Cafe	과학관 1층 1 st Floor College of Science	08:30~19:00	휴점 Closed	09:00~17:00	휴점 Closed
복지관 커피점 Cafe	종합복지관 지하1층 B1 Floor Student Union	08:30~20:00	09:00~18:00	08:30~20:00	09:00~18:00
북악관 커피점 Cafe	북악관 1층 1 st Floor Bugak Hall	08:30~20:00	휴점 Closed	08:30~18:00	휴점 Closed
공학관 커피점 Cafe	공학관 1층 1 st Floor College of Engineering	08:30~19:00	휴점 Closed	09:30~18:00	휴점 Closed
예술관 커피점 Cafe	예술관 1층 1 st Floor College of Arts	08:30~20:00	08:30~18:00	08:30~19:30	09:00~18:00
도시락 Lunch Box	북악관 1층 1 st Floor Bugak Hall	10:30~20:00	휴점 Closed	10:30~18:00	휴점 Closed

■ 기타 편의시설 (Other facilities on campus)

주요시설 Facilities	위치 Location	학기중 운영시간 Open Hours During		방학중 운영시간 Open Hours During Break	
		평일 Weekday	주말 Weekend	평일 Weekday	주말 Weekend
우리은행 Woori Bank	종합복지관 2층 2 nd Floor Student Union	09:00~16:00	휴점 Closed	09:00~16:00	휴점 Closed
우체국 Post Office	종합복지관 2층 2 nd Floor Student Union	09:00~18:00	휴점 Closed	09:00~18:00	휴점 Closed
복사실 Copy & Binding	도서관 2층 2 nd Floor Sungkok Library	09:00~18:30	휴점 Closed	09:00~16:00	휴점 Closed
복사실 Copy & Binding	종합복지관 2층 2 nd Floor Student Union	08:40~19:30	휴점 Closed	09:00~16:00	휴점 Closed
복사실 Copy & Binding	북악관 1층 1 st Floor Bugak Hall	08:30~20:30	09:00~12:30	09:00~18:00	09:00~12:30
서점 Book Store	종합복지관 1층 1 st Floor Student Union	08:30~19:00	휴점 Closed	09:00~17:00	휴점 Closed
사진관 Photo Studio	종합복지관 지하1층 B1 Floor Student Union	09:00~19:00	휴점 Closed	09:00~17:00	휴점 Closed
미용실 Barber shop	종합복지관 지하1층 B1 Floor Student Union	10:00~20:00	예약운영 Upon reservation	10:00~19:00	휴점 Closed

학생 식당 이용 방법 (How to use cafeteria)

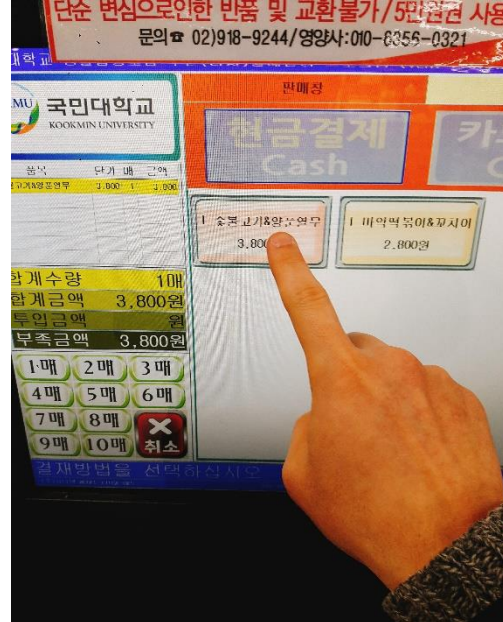
1. 식권 발매기를 찾는다

Look for the meal ticket machine



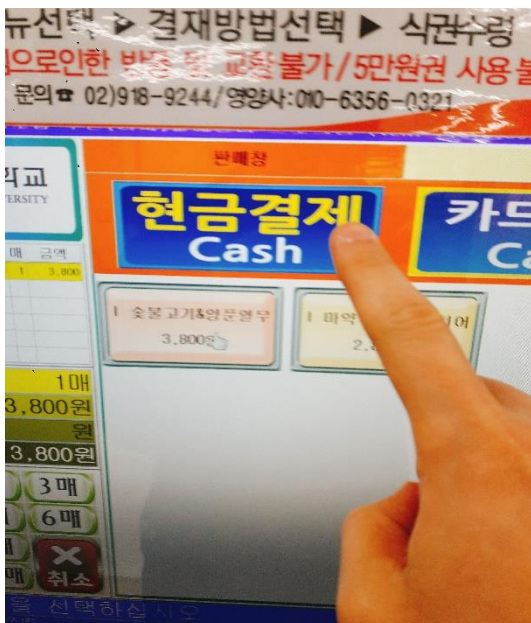
2. 메뉴를 선택한다

Choose the menu you want



3. 결제방법을 선택한다

Choose the payment method



4. 선택한 결제 방법으로 결제한다

Pay by cash or card



5. 식권을 수령한다

6. 해당 코너에 가서 음식을 가져온다

Take the meal ticket issued



Go to the section you select and take food

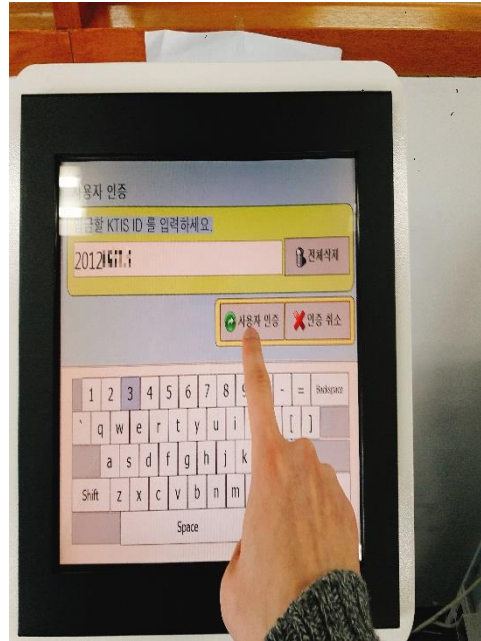


전산실 프린터 이용 방법 (How to print at computer lab)

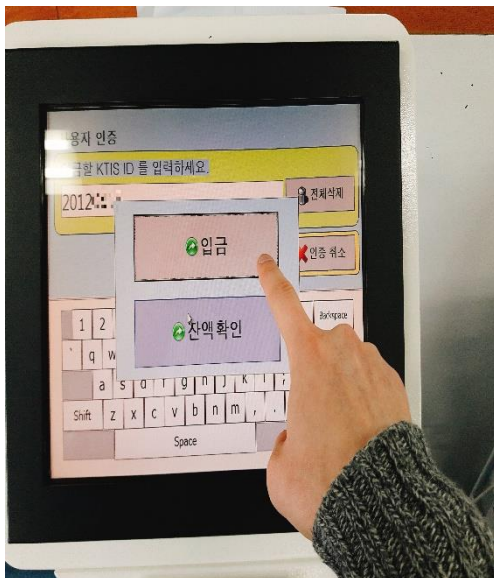
1. 사이버머니 충전 키오스크를 찾는다
Look for the mileage charging kiosk



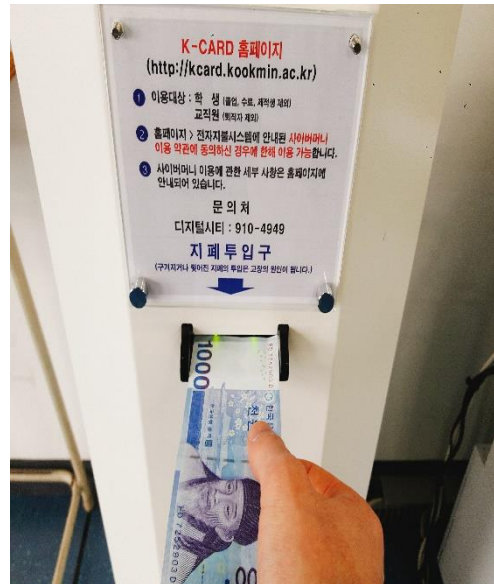
2. 학번을 입력하고 인증한다.
Input your student ID into Kiosk



3. 입금 버튼을 누른다
Press "입금" button



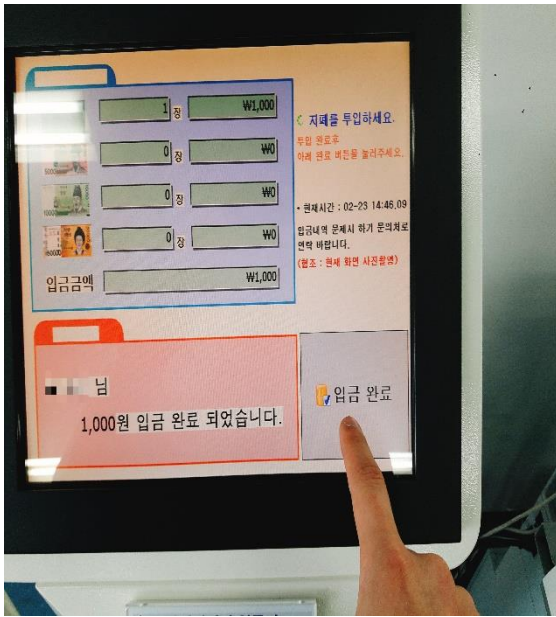
4. 원하는 금액만큼 충전한다
Charge by cash



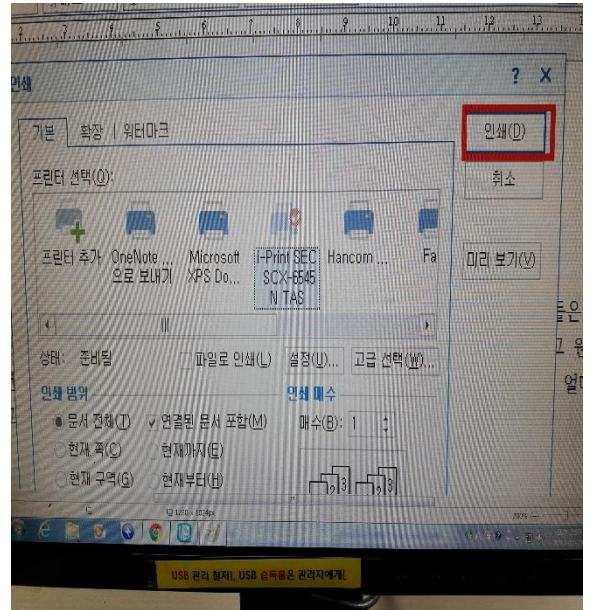
5. 입금 내역 확인 후 입금 완료 버튼 누른다
다

6. 전산실 컴퓨터를 이용하여 인쇄를 한

Check the amount and press “입금완료”



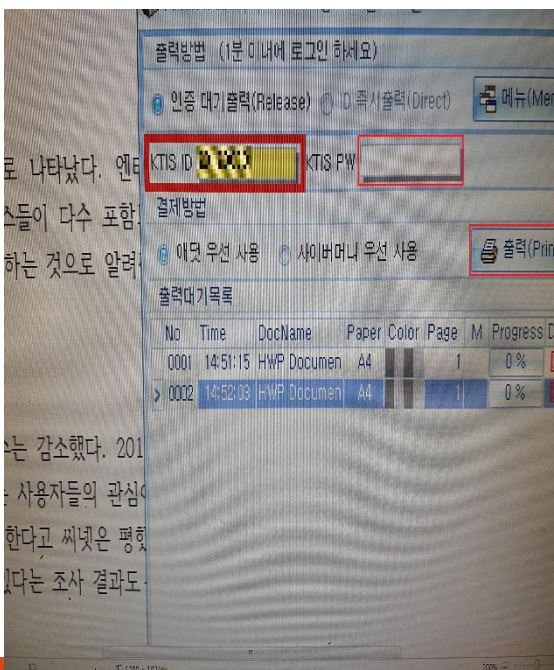
Take a seat and print a document



7. 팝업이 뜨면 학번과 KTIS 비밀번호를 입력
는

When a window pops up,
input ID number & KITS password.

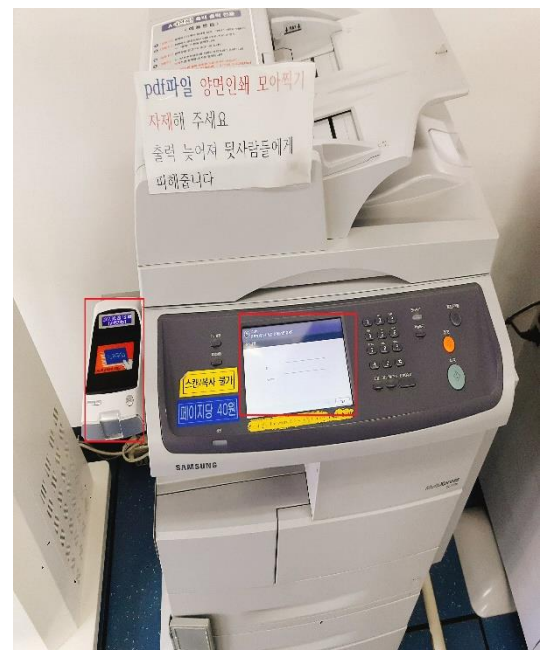
screen



8. 프린터 옆 단말기에 학생증 태그 또

스크린에 학번 & 비밀번호 입력

Put ID card to card reader or input
ID number & KITS password on



교통 및 통학버스 (Transportation & School bus)

■ 지하철 이용 Riding the subway

- 4호선 길음역 하차 – 3번 출구. 171번, 1213번, 7211번 버스로 환승
Gireum Station(No. 4 Line) - Exit 3, Transfer to Bus No. 171, 1213, 7211
- 3호선 경복궁역 하차 – 3번 출구. 버스 1020번, 1711번 버스로 환승
Gyeongbokgung Station(No. 3 Line) - Exit 3, Transfer to Bus No. 1020, 1711
- 5호선 광화문역 하차 – 2번 출구. 버스 1711번, 1020번 버스로 환승
Gwanhwamun Station(No. 5 Line) - Exit 2, Transfer to Bus No. 1711, 1020
- 1호선 종각역 하차 – 1번 출구. 1020번 버스로 환승
Jonggak Station(No. 1 Line) - Exit 1, Transfer to Green Bus No. 1020
- 3호선 및 6호선 연신내역 하차 – 4번 출구. 7211번 버스로 환승
Yeongshinnae Station(No. 3 & No. 6 Line) - Exit 4, Transfer to Bus No. 7211
- 2호선 신촌역 하차 – 1번 출구. 110번 버스로 환승
Sinchon Station(No. 2 Line) - Exit 1, Transfer to Bus No. 110

■ 버스 이용 Riding the bus

- 초록색 버스 : 1020번, 1166번, 1213번, 1711번, 7211번
Green Bus : No. 1020, 1166, 1213, 1711, 7211
- 파랑색 버스 : 153번, 171번, 110A번, 110B번
Blue Bus : No. 153, 171, 110A, 110B

■ 학교 무료 셔틀버스 이용 Free Shuttle bus for students

□ 4호선 길음역 ▷ 국민대학교 | **Gireum Station(No. 4 Line)** ▷ **Kookmin University**

* 탑승장소 : 4호선 길음역 3번 출구 50미터 전방 셔틀버스 승차장

Place : Walk 50m ahead after taking Exit 3 at Gireum Station(Line No. 4)



*운행시간 Bus Schedule

-월~금 08시20분~10시10분까지 : 5~10분 간격 운행

Mon.~Fri. 08:20~10:10 : 5~10 minute intervals

-월~금 10시20분~19시15분까지 : 2대 운영(아래 버스 시간표 참고)

Two bus schedules are operated like below

연번(No)	1호차(Bus 1)	2호차(Bus 2)
1	10:20	10:40
2	11:20	11:40
3	12:45	13:15
4	13:45	14:15
5	14:45	15:15
6	15:45	16:15
7	16:45	17:15
8	17:45	18:15
9	18:45	19:15

□ 국민대학교 ▷ 4호선 길음역 | **Kookmin University** ▷ **Gireum Station(No. 4 Line)**

* 탑승장소 : 국민대학교 정문 건너편 셔틀버스 승차장

Place : School Bus Station across from the main gate of KMU

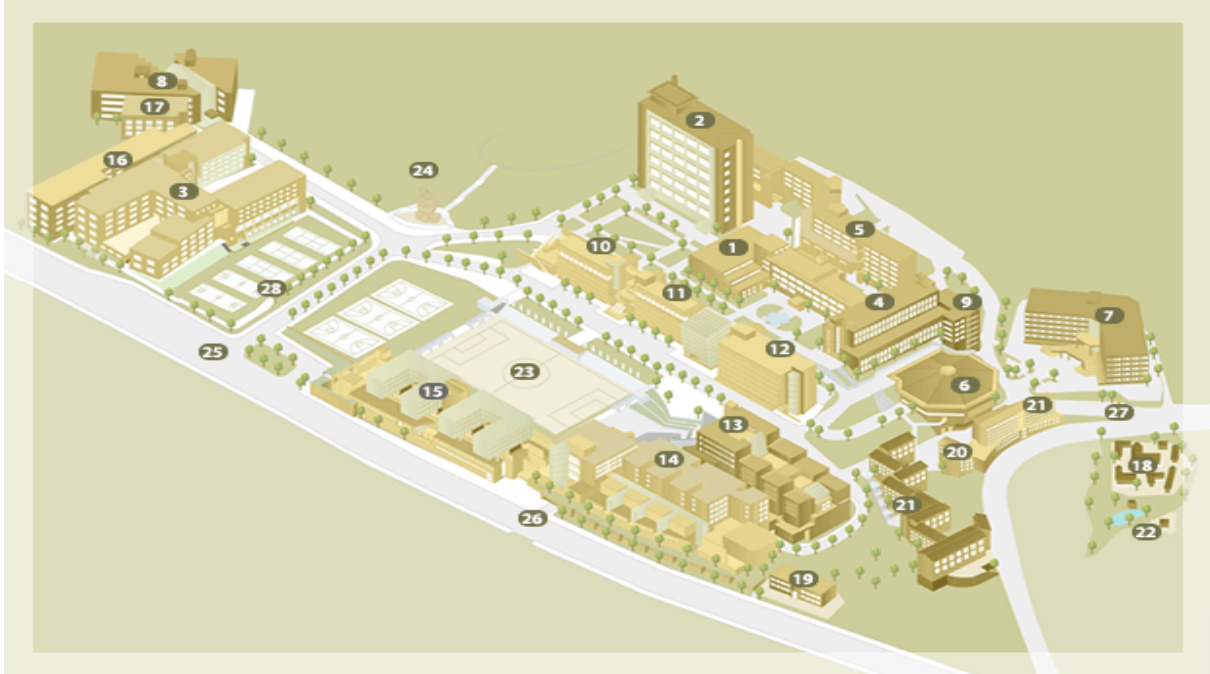


* 운행시간 Bus Schedule

월~금 10시40분~19시30분까지 : Mon.~Fri. 10:40~19:30

연번(No)	1호차(Bus 1)	2호차(Bus 2)
1	10:40	11:05
2	11:40	12:05
3	13:00	13:30
4	14:00	14:30
5	15:00	15:30
6	16:00	16:30
7	17:00	17:30
8	18:00	18:30
9	19:00	19:30

캠퍼스 맵 (Campus Map)



- | | |
|---|---|
| 01. 본부관 Administration Hall | 15. 종합복지관 Student Union |
| 02. 북악관 Bugak Hall | 16. 산학협력관
Innovation & Partnership Building |
| 03. 공학관 College of Engineering | 17. 글로벌센터 Global Center |
| 04. 법학관 College of Law | 18. 명원민속관 Myoungwon Folk House |
| 05. 조형관 College of Design | 19. 콘서바토리관 Conservatory |
| 06. 체육관 Gymnasium | 20. 영빈관 Guest House |
| 07. 과학관 College of Science | 21. 생활관 On-Campus Dormitory |
| 08. 성곡도서관 Sungkok Library | 22. 어린이집 Day Care Center |
| 09. 형설관 Hyungsul Hall | 23. 대운동장(지하주차장)
Field(Underground Parking Lot) |
| 10. 경상관
College of Economics&Commerce | 24. 교상(용두리) Univ. Statue(Yongduri) |
| 11. 국제관 International Hall | 25. 정문 Main Gate |
| 12. 경영관
College of Business Administration | 26. 중문 Center Gate |
| 13. 예술관 College of Arts | 27. 후문 Rear Gate |

Instructions for Connecting to KMU Wi-Fi (무선인터넷 연결방법)

A. Go on to the KMU Information Website

(<http://kist.kookmin.ac.kr/>)

B. Click the box below.



C. Click the Red Box to set up your password

The screenshot shows the '무선랜' (Wireless LAN) page on the Kookmin University website. A red box highlights the link 'KMU WiFi 비밀번호 등록(재설정)'. A red arrow points to this link with the text 'Click! (Reset your KMU Wi-Fi Password)'. The page includes a navigation menu, a search bar, and a sidebar with various links. The main content area has a heading '무선랜' and a sub-heading '무선랜(KMU WiFi) 이용 안내'. Below this, there are instructions for using the wireless LAN service, including a list of supported devices and a note that the service is available to all students.

D. Log-in with your Student ID and KTIS Password.

The flowchart illustrates the process of setting up wireless LAN access. It starts with a green arrow pointing from '무선랜 사용자 확인' (Wireless LAN User Confirmation) to '무선랜 비밀번호 설정' (Wireless LAN Password Setting). Below this, there are two input fields: '종합정보시스템 ID' (2016259) and '종합정보시스템 PW'. Arrows point from the text 'Your Student ID Number' to the ID field and 'Your KTIS Password' to the PW field. A '확인' (Confirm) button is shown below the fields, with an arrow pointing to it from the text 'Click to Save!'. A note at the bottom states: '* 영상교육원 학생은 영상공육원시스템(lifelong.kookmin.ac.kr)에서 사용하는 ID/PW 를 입력하시기 바랍니다.'

E. Set Password for the Wi-Fi Network

(Try to set different password than KTIS PW. And Don't Forget the password)

무선랜 사용자 확인 > 무선랜 비밀번호 설정

휴대정보시스템 ID: 2016259

* 영문과 숫자를 혼용하여 8~12자(대소문자 구별, 특수문자 제외)
* 반드시 휴대정보시스템 비밀번호와 다르게 설정바랍니다.

무선랜 비밀번호:

무선랜 비밀번호 확인:

비밀번호 설정

Your Student ID Number

Your New Password to set

Re-type New Password

Click to Save !

Smart-Phone Set Up (핸드폰 무선인터넷 연결방법)

■ Instructions for iOS System (iPhone/iPad/iPod)

A.Select "Settings"



B. Select "Wi-Fi"



C. After Selecting "Wi-Fi", Search for Available Network



D. Select "KMU" or KMU(5G)



E. Input Username and Password

Username: Your Student ID Number

Password: Wi-Fi Password



F. Click "Certificate Accept" Button



G. Once Certified, you will be connected to the network.



2. Instructions for *Android System*

A. Select "Settings"



B. Select "Wireless & Networks"



C. Select "Wi-Fi Settings"



D. Select "KMU" or "KMU(5G)"



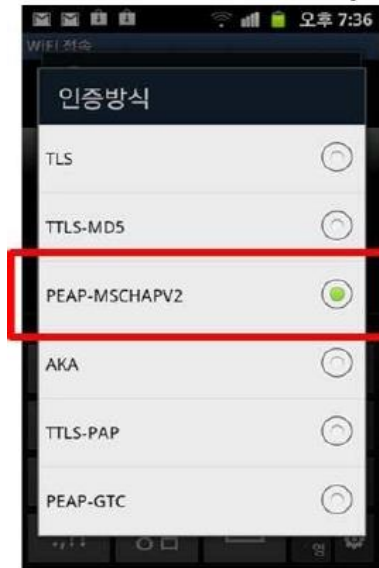
E. Adjust the EAP method to "PEAP"



Those who use KT(Korea Telecom) Android Phone

2nd step of a certificate

Select "PEAP-MSCHAPV2"



F. Enter ID/PW

ID: Student ID Number

Password : Wi-Fi Password

Click "Connect" Button



G. Once Certified, you will be connected to the Network.

