

# Projektarbeit

*für WI4, WI6 und BIS*

Dipl-Wirtschaftsinf. (FH) Nik Bach  
nik.bach@hs-augsburg.de

# Projekt allgemein

Bitte vor der Projektanmeldung durchlesen

## Themenauswahl

- In den Projekten werden stets innovative SAP-Themen erarbeitet
- Das im Projekt angeeignete Wissen gehört zu gefragten Themen auf dem (Arbeits)Markt
- Das Wissen ist zu 100% im Berufsleben anwendbar (z.B. im anstehenden Praktikum)
- Der Fokus liegt auf der praktischen Umsetzung (Auch Entwicklung)

## Zu beachten

- Das Projekt wird in Zusammenarbeit mit Vision11 GmbH durchgeführt
- Das Projekt wird, **genauso wie andere Projekte** an der HS-Augsburg behandelt
- Es gelten die **gleichen Regeln** in Bezug auf die Credit Points-Anrechnung und die Notengebung wie bei den anderen Projekten
- Man muss sich für das Projekt über die SEMPRO (<https://sempro.hs-augsburg.de>) anmelden
- **Vision11 GmbH übernimmt gern einen Teil der Projektteilnehmer als Praktikanten in WI5 bzw. Werkstudenten in WI7 oder BIS**

## Betreuung

- Projektbetreuer: Nik Bach
- Betreuendes Unternehmen: Vision11 GmbH
  - Standort: München (am Hauptbahnhof)
  - Unternehmensberatung: SAP BW, CRM, Hybris, Marketing, SAP Mobile
  - Vision11 ist ein offizieller SAP-Partner
- Unterstützung: Bei größeren Problemen und Fragen stehen die Berater von Vision11 GmbH zur Verfügung
- Vision11 GmbH stellt die relevante Infrastruktur zur Verfügung (Software, Systemzugänge, Lizenzen)
- (Optional) Zertifikate zur Projektteilnahme

## Credit Points

- **WI4: (PROA1)**  
Name: Projektarbeit 1  
Credit Points: 8 CP  
Wochenstunden: 2 SWS
- **WI6: (PROA2)**  
Name: Projektarbeit 2  
Credit Points: 10 CP  
Wochenstunden: 2 SWS
- **BIS: (SYSIMPL)**  
Name: System Implementation  
Credit Points: 5 CP  
Wochenstunden: 2 SWS

\*laut SPO 2012

Es wird dringend empfohlen vor der Projektanmeldung Kontakt mit dem Projektbetreuer, Nik Bach, aufzunehmen, um alle Fragen im Vorfeld zu klären. Hierzu bitte eine E-Mail an [nik.bach@hs-augsburg.de](mailto:nik.bach@hs-augsburg.de) schreiben

# Rahmendaten zum Projekt

Bitte vor der Projektanmeldung durchlesen



## Teilnehmer

- Projektbetreuer: Nik Bach
- Anzahl: 8-10 Personen
- Studiengang: WI & BIS
- Semester: WI4 / WI6 / BIS

Je nach Projektangebot können die Teilnehmer aus verschiedenen Studiengängen gemischt werden (WI4 + WI6 oder WI4 + BIS)



## Organisation

- Jedem Projektteilnehmer wird eine Projektrolle zugewiesen: Projektleiter, Projektsteuerung, Projektadministration, Risikomanagement, Qualitätsmanagement, Public Relations
- Es wird das Projektmanagement-Tool, ClockingIT, genutzt
- Bei Fragen und Problemen steht der Projektbetreuer, Nik Bach, den Teilnehmern stets zur Verfügung
- Das Projekt wird an der HSA durchgeführt
- Die Gruppe, inkl. Projektbetreuer, trifft sich **wöchentlich** an der HSA zu den Meetings



## Ablauf

- Es besteht eine **Anwesenheitspflicht** zu den Projekt-Meetings, TelCos, Webinaren
- Projekt-Meetings: **freitags** 8:00 – 9:30 Uhr
- Webinare / TelCos finden nur bei Bedarf statt (Wissenstransfer, Probleme lösen etc.)
- Sonstige Arbeitsleistung / Work Load wird eigenverantwortlich (von Zuhause aus) erbracht
- Jeder Teilnehmer **muss die vorgeschriebene Arbeitsleistung erbringen**, um die vorgesehen Credit Point zu erhalten
- Weitere Details werden im Projekt Kick-Off geklärt



## Aufwand

- **WI4:**  
Wöchentlich: Arbeitsleistung 14 Std + Meetings ca. 1,5 Std  
Insgesamt: 210 Std + 20 Std
- **WI6:**  
Wöchentlich: Arbeitsleistung 17 Std + Meetings ca. 1,5 Std  
Insgesamt: 250 Std + 20 Std
- **BIS:**  
Wöchentlich: Arbeitsleistung ca. 7 Std + Meetings ca. 1,5 Std  
Insgesamt: 105 Std + 20 Std

Es wird dringend empfohlen vor der Projektanmeldung Kontakt mit dem Projektbetreuer, Nik Bach, aufzunehmen, um alle Fragen im Vorfeld zu klären. Hierzu bitte eine E-Mail an [nik.bach@hs-augsburg.de](mailto:nik.bach@hs-augsburg.de) schreiben

# Projektziele



---

## Projektansatz

Die **Projektorganisation**, sowie die **Durchführung**, wird so authentisch wie möglich aufgebaut. Sprich, die Projektteilnehmer haben die Möglichkeit ein Projekt „quasi als Junior-Berater“ zu erleben. Der Projektbetreuer vermittelt dabei aus erster Hand die Erfahrungen aus dem Beraterleben. Dies gibt den Studierenden eine gute Möglichkeit die Projektabläufe einer Unternehmensberatung kennenzulernen.

Voraussetzungen: Motivation, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit. Das notwendige Know-How zum vorgegebenen Thema wird im Projekt vermittelt und gehört nicht zu den must-haves.

---

---

## Wissensaufbau

- Der Wissensaufbau im vorgegebenen Thema steht im Vordergrund!
  - Das erworbene Know-How soll den Studierenden im weiteren Studienverlauf (Praktikant/Werkstudent) Vorteile verschaffen
  - Die Projektteilnehmer sollen imstande sein mit dem erworbenen Know-How die Projektanforderungen umzusetzen
- 

## Projektdurchführung

- Das Projektmanagement gehört zu den Aufgaben der Projektteilnehmer, gemäß der jeweiligen Projektkontrolle
- Studierende erledigen ihre Aufgaben primär selbständig
- Der Projektbetreuer stellt die relevante Unterstützung, je nach Bedarf, sicher

# Projekttablauf

## John Doe



- Erfahrungen in einem innovativen Themengebiet (SAP-Fokus)
- Erfahrungen im Projektmanagement
- (optional) Projektteilnehmer Zertifikat
- „Berater-Leben geschnuppert“
- Je nach Fall, Übernahme als Praktikant / Werkstudent / Absolvent

---

## Projektpräsentationstag (Juli)

---

- Vorstellung der Projektergebnisse an der HSA
- (optional) Projektvorstellung @ Vision11 GmbH
- Projektabgabe: Implementierungsergebnisse, Dokumentationen, etc.
- Notenvergabe
- Projektende am Projektpräsentationstag

---

## Implementierungsphase (April-Juni)

---

- Umsetzung der Projektanforderungen
- Projektbegleitende Dokumentation
- Durchführung der Testphase
- Teilnahme an regelmäßigen Projekt-Meetings

---

## Einarbeitungsphase (ca. März)

---

- Projekt Kick-Off: (geplant im Februar, vor Semesterferien, nach den letzten Prüfungen)
- Projektrollen- und Aufgabenverteilung
- Einarbeitung in das vorgegebene Thema

Zur Info: Die Projektteilnehmer können/dürfen **auf eigenen Wunsch** mit der Einarbeitung auch früher, vor dem Semesterbeginn, starten. Die geleisteten Stunden gehen dabei auf ein „Stunden Bonuskonto“. In diesem Fall können/sollen die „Überstunden“ während dem Semester unbedingt abgebaut werden.