



Leitfaden für Masterbewerber aus dem Ausland

1. Allgemeine Informationen

Sie müssen Ihre Bewerbung/Antrag auf Zulassung online über den Webserver der Hochschule Augsburg stellen. **Dabei dürfen Sie grundsätzlich nur die von der HS Augsburg bereitgestellten Formulare verwenden.** Diese Formulare werden von Ihnen online ausgefüllt, dann ausgedruckt, unterschrieben und ergänzt durch weitere erforderliche Unterlagen. Die gesamte Bewerbung müssen Sie innerhalb der Bewerbungsfrist an die HS Augsburg übermitteln (auf dem Postweg oder persönlich). Eine E-Mail mit evtl. Dateianhängen wird nicht akzeptiert.

Bewerbungsanträge, die der HS Augsburg nicht zusätzlich in schriftlicher Form vorliegen oder bei denen die erforderlichen Unterlagen nicht beiliegen, werden nicht berücksichtigt!

Für jede Bewerbung in einem Studiengang müssen Sie einen eigenen Online-Antrag ausfüllen und mit sämtlichen Unterlagen bei der HS Augsburg abgeben. Verweise auf andere Anträge können nicht beachtet werden.

2. Bewerbungszeitraum

Wintersemester: 01. Mai – 15. Juni
Sommersemester: 15. November – 15. Dezember

Die Bewerbungsanträge müssen spätestens am Tag des Bewerbungsschlusses zusammen mit den erforderlichen Unterlagen bei der Hochschule Augsburg eingegangen sein (per Post, persönliche Abgabe oder im Briefkasten vor dem Sachgebiet III/Abteilung für Studienangelegenheiten)! Die Frist ist eine Ausschlussfrist. Der Poststempel dieses Tages genügt nicht.

3. Zuständige Stelle für die Abgabe der Bewerbungsunterlagen (per Post oder persönliche Abgabe)

ACHTUNG: Aufgrund COVID 19 können die Bewerbungsunterlagen zum WS 21/22 nur postalisch eingereicht werden !!!!!

Hochschule Augsburg
Sachgebiet III Studienangelegenheiten
An der Hochschule 1
86161 Augsburg

Raum: A 2.03 (Gebäude A)
Öffnungszeiten: Montag – Freitag von 8 – 12 Uhr, Dienstag zusätzlich 8 -16 Uhr durchgehend



4. Studienbewerber für einen Masterstudiengang mit Vorbildung im Ausland

Als Studienbewerber für einen Masterstudiengang mit einem Vorstudium im Ausland müssen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen beilegen:

- Kopie Ihrer Hochschulzugangsberechtigung aus dem Ausland und die amtlich beglaubigte Übersetzung einschl. des Notenschlüssels bzw. der Notenskala;
- Kopie Ihres Hochschulabschlusses i. d. R. Bachelor oder Diplom aus dem Ausland in amtlich beglaubigter Form;
- Übersetzung Ihres ausländischen Hochschulabschlusses in amtlich beglaubigter Form einschl. der Fächerbeschreibung bzw. Modulhandbuches und des Notenschlüssels bzw. der Notenskala;
- *Nur für **Master International Business and Finance & Master Personalmanagement & Master Maschinenbau & Master Interaktive Mediensysteme & Master Marketing Mangement Digital**: Vorprüfungsdokumentation über uni-assist e.V. (kann bis zu 6 Wochen dauern!)*
- Nachweis der erreichten Durchschnittsnote und der Gesamt-ECTS; für den **Master Maschinenbau** – zusätzlich Transcript of Records
- Nachweis der erforderlichen Sprachkenntnisse. Nähere Informationen zu den für den angestrebten Masterstudiengang erforderlichen Sprachkenntnissen erhalten Sie in den jeweiligen Fakultäten.
- Nachweis der ausländischen Vorbildung durch das APS-Zertifikat der akademischen Prüfstelle für Bewerber aus **VR CHINA, VIETNAM** und der **MONGOLEI**
- Nachweis der beim jeweiligen Studiengang geforderten Voraussetzungen, wie z. B. Motivationsschreiben, Praktika etc. Informationen hierzu finden Sie auf den Webseiten der Fakultäten
- Kopie Ihres Reisepasses;
- Tabellarischer Lebenslauf;

Bitte schicken Sie als Masterbewerber Ihre Unterlagen nicht an die Zeugnisanerkennungsstelle in München!



5. Ablauf der Bewerbung

Schritt 1: Online-Bewerbungsformular & Vorprüfungsdocumentation (nur Master IBF & PMG & MMD & IMS & MA)

Sie füllen das Online-Bewerbungsformular aus und drucken es dann aus (bitte Hinweis auf letzter Formularseite beachten). Das ausgedruckte Formular muss von Ihnen unterschrieben werden. Bitte merken Sie sich unbedingt Ihre auf dem Online-Formular angegebene Bewerbernummer. Sie benötigen diese wenn Sie ggf. noch Unterlagen nachreichen müssen.

Ggf: Vorprüfungsdocumentation über uni-assist e.V. (kann bis zu 6 Wochen dauern!)

Schritt 2: Hinzufügen aller benötigten Bewerbungsunterlagen

Nun müssen Sie Ihrem ausgedruckten und unterschriebenen Bewerbungsformular noch alle weiteren Unterlagen beifügen. Bitte geben Sie dabei nie Originale ab, sondern immer nur Kopien!

Folgende Unterlagen können auch bis zu einem späteren Termin nachgereicht werden. Dabei müssen Sie unbedingt immer Ihre Bewerbernummer und den Studiengang, für den Sie sich beworben haben, angeben werden.

- Nachweis der Sprachkenntnisse (ca. letzte Woche im September/Februar)
- Nachweis der Vorpraxis nur für die Studiengänge
Architektur, Bauingenieurwesen und Energieeffizientes Planen und Bauen

Beachten Sie bitte:

- Wenn Sie sich für mehrere Studiengänge bewerben, müssen Sie für jeden Studiengang das Online-Bewerbungsformular ausfüllen und auch für jeden Studiengang alle Unterlagen beilegen!
- Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die der HS Augsburg auch zusätzlich in schriftlicher Form vorliegen und vollständig sind! Das Ausfüllen des Online-Bewerbungsformulars alleine genügt also nicht.
- Fragen zum Inhalt Ihrer Bewerbung und zu den Zugangsvoraussetzungen werden nur in der Fakultät des jeweiligen Masterstudiengangs beantwortet.

Schritt 3: Abgabe der Bewerbungsunterlagen (per Post oder persönlich)

ACHTUNG: Aufgrund COVID 19 können die Bewerbungsunterlagen zum WS 21/22 nur postalisch eingereicht werden !!!

Hochschule Augsburg
Sachgebiet III Studienangelegenheiten
An der Hochschule 1
86161 Augsburg
Raum: A 2.05 (Gebäude A)

Öffnungszeiten: Montag – Freitag von 8 – 12 Uhr, Dienstag zusätzlich 8 -16 Uhr durchgehend

Beachten Sie bitte:

Die Bewerbungsanträge müssen spätestens bis zum Ende des auf Seite 1 angegebenen Bewerbungszeitraums zusammen mit den erforderlichen Unterlagen bei der Hochschule Augsburg eingegangen sein (per Post, persönliche Abgabe oder im Briefkasten vor der Studentenkazlei)! Dies ist eine Ausschlussfrist. Der Poststempel dieses Tages genügt nicht.



6. Wichtige Kontakte

Online-Bewerbung

<https://www.hs-augsburg.de/Bewerbung/Masterstudiengaenge.html>

Aktuelles Informationsblatt über die Zulassungsverfahren

<https://www.hs-augsburg.de/Binaries/Binary9469/Infoblatt-Zulassung.pdf>

Studienangebot der Hochschule Augsburg

<https://www.hs-augsburg.de/Masterstudiengaenge.html>

Feststellungsprüfung über das Studienkolleg bei den Fachhochschulen des Freistaates Bayern, Friedrich-Streib-Straße 2, 96450 Coburg, Tel.: 09561/427060

Sprachkenntnisse

<https://www.hs-augsburg.de/Binaries/Binary21057/Anerkannte-Sprachpruefungen-April-2020-2-.pdf>

7. Amtlich beglaubigte Fotokopie

Eine amtlich beglaubigte Fotokopie muss im Gegensatz zu einer normalen Fotokopie einige formale Voraussetzungen erfüllen.

Die Kopie muss mit einem Vermerk versehen sein, dass die Kopie und Original übereinstimmen (**Beglaubigungsvermerk**), die **Unterschrift des Beglaubigenden** und den Abdruck eines Dienstsiegels. Ein einfacher Schriftstempel genügt nicht.

Eine amtliche Beglaubigung kann nur anerkannt werden, wenn sie von einer öffentlichen Stelle, die ein Dienstsiegel führt ausgestellt ist. Amtlich beglaubigen können Behörden, Notare oder öffentlich-rechtlich organisierte Kirchen.

Genauere Informationen finden Sie z.B. hier:

<http://www.hochschulstart.de/index.php?id=beglaubigung>

In Augsburg erhalten Sie amtlich beglaubigte Kopien z.B. hier:

Studentenwerk Augsburg – b!st-Beratung, Eichleitnerstr. 30/II, 86159 Augsburg

<http://web.studentenwerk-augsburg.de/bist/beglaubigung.php>