

Allgemeine Infos

Kundenhintergrund, Kontaktdaten

Hintergrundinformationen

1. Zielsetzung

Was will der Verlag mit der Zeitschrift erreichen?

2. Zielpersonen

Wer sind die Zielgruppe/Zielpersonen? Stilgruppe?

3. Zeitpunkt der Ansprache

In welchen Zeiträumen/-zyklen soll die Zeitschrift erscheinen?

4. Wie soll die Zeitschrift erscheinen?

Auslage, Verteilung etc. – Distribution

5. Art der Ansprache

Welche Besonderheiten sind bei der Ansprache der Zielpersonen zu beachten?

z. B. Bildungsgrad, Sprachcodes, Einstellungen.

Was ist das wichtigste Versprechen?

6. Art des Angebots

Welche konkreten Informations-/Unterhaltungsangebote sollen den Zielpersonen gemacht werden?

7. Anmutung

Gibt es eine spezifische Tonalität, die gewünscht wird?

8. Corporate Design

Gib es Vorgaben für Hausfarben, Hausschriften, festgelegte Bildsprachen?

9. Ausführung/Ausstattung

Format? Material?

10. Kostenrahmen

Welche Mittel/Produktionsmittel stehen für die Zeitschrift zur Verfügung?

Text, Bild, Illustration, Grafik

11. Auflagenhöhe

12. Terminierung

Entwürfe, Redaktionsschluß/Datenlieferung, Korrekturläufe, Produktion